



## **Jak przygotować dokumentację do teleporady – instrukcja dla Pacjenta**

**Niniejszy dokument stanowi załącznik informacyjny do Regulaminu teleporady i ma charakter organizacyjny**

1. W celu sprawnej realizacji teleporady prosimy, aby w jednym mailu, na 2–3 dni przed teleporadą, przesłać wyniki badań, opisy konsultacji, procedur, wypisy szpitalne oraz inną dokumentację istotną dla zgłaszanego problemu zdrowotnego.
2. Wyniki badań prosimy przysyłać w formacie pdf. Najlepiej pobrać je ze strony laboratorium, zapisać na komputerze lub telefonie (dowolnym urządzeniu) – wówczas są już w docelowym formacie pdf.
3. Inną dokumentację prosimy przesłać w formie skanu, w sposób czytelny i kompletny, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią oraz potwierdzenie zgodności z oryginałem przez Pacjenta.
4. Prosimy o dodanie informacji, że Pacjent potwierdza zgodność przesłanych dokumentów z oryginałem, poprzez zamieszczenie w treści maila zdania: *„Potwierdzam zgodność przesłanej dokumentacji z oryginałem”*.
5. Co do zasady prosimy o przysyłanie wyników badań wykonanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed teleporadą. Wyniki badań genetycznych i histopatologicznych pozostają aktualne bezterminowo. Lekarz może w uzasadnionych przypadkach poprosić o przesłanie dokumentacji starszej lub dodatkowych badań.
6. W przypadku przesłania dokumentacji niekompletnej, nieczytelnej lub w sposób uniemożliwiający jej ocenę, Pacjent może zostać poproszony o jej uzupełnienie lub przedstawienie podczas wizyty stacjonarnej.
7. Dokumentacja nie powinna być przekazywana w trakcie teleporady (np. poprzez czat lub inne funkcje narzędzia komunikacyjnego), lecz wyłącznie przed jej rozpoczęciem zgodnie z powyższymi zasadami.
8. Prosimy o zapewnienie poufnych warunków rozmowy i nieudostępnianie linku osobom trzecim.