

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH PRZEZ GYNEMED – WYBRANE ZAGADNIENIA (INFORMACJA DLA PACJENTÓW)

Niniejszy dokument ma charakter informacyjny i zawiera najważniejsze zasady organizacyjne dotyczące korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Gynemed, w szczególności w zakresie rejestracji, płatności, organizacji wizyt oraz zasad kontaktu z placówką.

Szczegółowe zasady organizacyjne udzielania świadczeń zdrowotnych dostępne są dla pacjentów w Rejestracji. Aktualny na dzień 03.04.2026 r.

§ 2

Rejestracja na wizytę

- Usługodawca zapewnia rejestrację pacjentów telefonicznie pod nr 697 980 928, mailowo poprzez adres rejestracja@gynemed.pl oraz stacjonarnie w siedzibie.
- Płatność za wizyty następuje po dokonaniu rejestracji – dokonanie płatności warunkuje odbycie wizyty.
- Usługodawca akceptuje wyłącznie płatność:
 - kartą,
 - gotówką,
 - przelewem za teleporadę/wizytę specjalną,
 - przelewem w szczególnych przypadkach.
- Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
- Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
 - rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - wyrażenie przez Pacjenta/Jego przedstawiciela ustawowego, świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zapoznanie się z klauzulą RODO,
 - udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 4,
 - pozytywna kwalifikacja Pacjenta,
 - opłacenie wizyty.
- Badania MLR odbywają się tylko w środy.
- Szczepienia limfocytami odbywają się w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach **14:30 - 16.00**.
- Pacjent zobowiązany jest do kontaktu z GYNEMED w dniach i godzinach pracy.
- Przyjęcia pacjentów odbywają się w terminach uzgodnionych z Pacjentem lub Jego przedstawicielem ustawowym.
- Proces rejestracji:
 - identyfikacja potrzeb pacjenta,
 - ustalenie dogodnego i możliwego terminu wizyty,
 - ewidencja wybranych danych osobowych: imię i nazwisko, PESEL, adres, nr telefonu, adres e-mail.
- Brak podania przez Pacjenta danych osobowych może uniemożliwić skuteczne umówienie wizyty.
- W momencie rejestracji wizyty świadczonej przez Usługodawcę, Pacjent akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
- Obowiązkiem Pacjenta jest zapoznanie się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług.
- Przy pierwszej wizycie w podmiocie leczniczym GYNEMED, Pacjent podczas dokonywania czynności rejestracyjnych zobowiązany jest także wypełnić:
 - oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą w postaci adresu e-mail i/lub numeru telefonu, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niewypełnienie oświadczenia przez Pacjenta oznacza odmowę udzielenia upoważnienia;
 - oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niewypełnienie oświadczenia przez Pacjenta oznacza odmowę udzielenia upoważnienia;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Brak takiej zgody wyłącza możliwość udzielenia świadczenia zdrowotnego;
- Pacjent korzystający z usług medycznych oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych przez administratora danych. Potwierdza, że zrozumiał przekazane mu informacje, a wszelkie wątpliwości w tym zakresie zostały mu wyjaśnione.
- Wszystkie regulaminy i informacje dla pacjenta znajdują się w serwisie <https://gynemed.pl/>, a także są do wglądu stacjonarnie w GYNEMED.

§ 3

Zarządzanie wizytami

- Rezerwacja wizyty stacjonarnej odbywa się telefonicznie lub poprzez kontakt mailowy na adres: rejestracja@gynemed.pl oraz stacjonarnie w placówce.
- W celu zarezerwowania wizyty Pacjent jest obowiązany do opłacenia kwoty określonej w cenniku <https://gynemed.pl/>.
- Z chwilą rezerwacji wizyty i dokonania jej opłaty dochodzi do zawarcia umowy świadczenia usług medycznych.
- Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wizyty lub jej odwołania. W przypadku konieczności odwołania wizyty z przyczyn leżących po stronie placówki (np. niedyspozycja personelu), Pacjentowi przysługuje możliwość zmiany terminu wizyty bez dodatkowych kosztów.
- O ewentualnej zmianie terminu wizyty lub jej odwołaniu Pacjent jest informowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- W przypadku problemów technicznych występujących z korzystaniem z systemu Pacjent powinien kontaktować się elektronicznie z rejestracją poprzez adres mailowy: rejestracja@gynemed.pl.
- Zmiana terminu wizyty przez Pacjenta.
 - Pacjent ma możliwość odwołania wizyty mailowo na adres rejestracja@gynemed.pl, telefonicznie lub stacjonarnie.
 - Pacjentowi przysługuje prawo do odwołania wizyty (odstąpienia od umowy świadczenia usług medycznych), bez podania przyczyny.
 - Pacjent może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy (dalej: odwołaniu wizyty) w placówce Usługodawcy, telefonicznie albo elektronicznie, przysyłając je na adres Usługodawcy: rejestracja@gynemed.pl.
 - Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć najpóźniej na 24 h przed planowaną datą wizyty.
 - W przypadku usługi *szczepienia pulowane limfocytami*, jeśli pacjent potwierdzi swoją obecność na szczepieniu i nie odwoła jej minimum 48 godzin wcześniej zostaje obciążony kosztami.
 - Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt. 7d oraz 7e zmiana terminu wizyty nie jest możliwa.
- Nieobecność Pacjenta bez wcześniejszego powiadomienia.
 - W przypadku niepojawienia się Pacjenta na wizycie związanej z usługą: *szczepienia pulowane limfocytami*, bez uprzedniego odwołania, opłata za wizytę nie podlega zwrotowi. Wizyta zostaje uznana za zrealizowaną.
- Pacjenci przyjmowani są wg kolejności godzinowej, na jaką zostali zarejestrowani. W wyjątkowych przypadkach, o przyjęciu w innej kolejności decyduje pracownik GYNEMED.

§ 5

Czas trwania wizyty

- Czas trwania jednej wizyty lekarskiej wynosi ok. 15 minut. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec skróceniu/wydłużeniu.
- GYNEMED informuje a Pacjent przyjmuje do wiadomości, że godzina umówionej wizyty ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie lub opóźnieniu.
- GYNEMED podejmuje wszelkie możliwe działania w celu eliminacji ewentualnych nieudogodnień wynikających z konieczności oczekiwania na wizytę dłużej niż było to pierwotnie zaplanowane, niemniej sytuacje takie mogą wynikać z faktu, iż pomimo tego, że wizyty są ograniczane orientacyjnymi limitami czasowymi, niekiedy trwają dłużej w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej opieki zdrowotnej poszczególnym Pacjentom.

§ 6

Warunki świadczenia usług medycznych

- Usługi medyczne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz posiadające wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
- Usługodawca oświadcza, że wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w oparciu o najbardziej aktualny stan wiedzy medycznej; Pacjent lub Jego przedstawiciel ustawowy podaje informacje na temat objawów, stanu zdrowia, a Usługodawca podejmuje działania mające na celu poprawę stanu zdrowia Pacjenta z jednoczesnym zachowaniem zasad należytej ostrożności wymaganej od podmiotów medycznych.
- GYNEMED może odmówić wykonania świadczenia zdrowotnego lub innego zabiegu bez podania przyczyny, jednak musi wskazać inny ośrodek, w którym Pacjent ma możliwość zrealizowania danej usługi medycznej.
- Pacjent ma obowiązki:
 - przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - przestrzegania praw innych pacjentów,
 - szanowania mienia GYNEMED.
- Na terenie placówek GYNEMED zabronione jest:
 - spożywanie alkoholu,
 - palenie tytoniu, w tym e-papierosów,
 - wprowadzanie zwierząt,
 - akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej,
 - pozostawianie dzieci bez opieki.

§ 7

Przebieg procesu diagnostyczno-terapeutycznego

- Pacjent proszony jest o przygotowanie się do wizyty poprzez spisanie wszystkich nurtujących go kwestii i pytań do lekarza.
- Po przybyciu na miejsce pacjent zgłasza się do rejestracji, gdzie zostaje zarejestrowany i otrzymuje wszystkie niezbędne informacje dotyczące realizacji wizyty. Wypełnia obligatoryjne oświadczenia/zgody.
- Umówienie na szczepienia, kolejne konsultacje lub badania po wizycie odbywa się w Rejestracji zgodnie z harmonogramem rozpisany przez lekarza. W Rejestracji pacjent otrzymuje wszystkie niezbędne informacje.
- Pacjent zobowiązuje się do powiadomienia Usługodawcy na temat stanu swojego zdrowia, w szczególności przekazania informacji o urazach, przebytych i obecnych chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, ciąży itp., a także do poinformowania o wszystkim, co może wpłynąć na przebieg i wynik badań lub terapii, np. niewłaściwe przygotowanie do badania lub zabiegu (np. stosowanie restrykcyjnych diet lub uprawianie wyczynowo sportów).
- W rejestracji Pacjent ma możliwość konsultacji z wykwalifikowaną pielęgniarką/położną.
- Jeżeli w ocenie pracownika rejestracji (rejestratorka medyczna, pielęgniarka bądź położna) zapytanie Pacjenta wymaga konsultacji z lekarzem stacjonarnie bądź w formie konsultacji telefonicznej Pacjent zostaje o tym poinformowany.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

- Pacjentowi przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg i zażaleń w sprawach dotyczących usług medycznych i ich organizacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, związane ze świadczonymi usługami, powstałe z winy Pacjenta, siły wyższej, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane personelowi lub okoliczności, na które Usługodawca nie ma wpływu, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania personelu Usługodawcy.
- Usługodawca nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności w przypadku jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu, wynikłego z zatajenia przez Pacjenta ważnych informacji o jego stanie zdrowia bądź spowodowanego nieprzebraniem przez Pacjenta planu terapii, zaleconej diety i innych zaleceń, a także w sytuacji, gdy po zabiegach wykonanych u Usługodawcy Pacjent podda się zabiegom lub procedurom medycznym w innym ośrodku, bez konsultacji z lekarzem prowadzącym u Usługodawcy.
- W przypadku niestosownego zachowania Pacjenta na terenie GYNEMED lub rażącego naruszenia porządku czy przebiegu procesu udzielania świadczeń, personel ma prawo odmówić lub przerwać świadczenie usługi i poprosić o niezwłoczne opuszczenie przychodni, chyba, że zachodzi uzasadniona obawa, iż odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta albo życia lub zdrowia innych osób. W takiej sytuacji Usługodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług i zatrzymania opłaty za usługę w pełnej wysokości, jako rekompensatę poniesionych strat i odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.