



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH PRZEZ GYNEMED

Zwany dalej Regulaminem aktualny na dzień 20.10.2025 r.

Preambula

1. Niniejszy Regulamin określa dokładne zasady świadczenia usług medycznych przez GYNEMED z siedzibą w Łodzi zarejestrowanej jako ANDRZEJ MALINOWSKI GYNEMED przy ul. Szczanieckiej 6/7, 93-342 Łódź, NIP: 7291203153, REGON: 472221126, zwanym dalej Usługodawcą.
2. Celem działalności GYNEMED jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia i prowadzenie edukacji prozdrowotnej.
3. Zadaniem GYNEMED są:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów,
 - c) badanie stanu zdrowia pacjentów,
 - d) udzielanie porad lekarskich,
 - e) wydawanie opinii i orzeczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów GYNEMED.
4. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych. GYNEMED prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne. Prowadzimy działalność leczniczą i udzielamy świadczeń zdrowotnych w placówce przy ul. Szczanieckiej 6/7, 93-342 Łódź. Wejście od Alei Matek Polskich.
5. Realizujemy cele i zadania, o których mowa w pkt. 2. i 3., zapewniamy pacjentom podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną realizowaną zgodnie ze sztuką medyczną i na właściwym poziomie. Zapewniamy w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w przepisach prawa, Ustawie bądź w niniejszym paragrafie:
 - 1) GYNEMED – placówka Usługodawcy, czyli miejsce udzielania przez Usługodawcę świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów;
 - 2) Pacjent - osoba fizyczna zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Usługodawcę; w tym korzystająca z zasobów Strony Internetowej na zasadach i w zakresie przewidzianym w Regulaminie.
 - 3) Regulamin - niniejszy Regulamin;
 - 4) Usługodawca - należy przez to rozumieć GYNEMED;
 - 5) Strona - należy przez to rozumieć Usługodawcę oraz Pacjenta;
 - 6) Konsultacja telefoniczna – świadczenia zdrowotne (medyczne) wykonywane przez Gynemed na rzecz Pacjenta na odległość za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, bez bezpośredniego badania Pacjenta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Usługa telemedyczna jest udzielana tylko w przypadku konsultacji z lekarzem w uzasadnionych przypadkach.
 - 7) Usługa medyczna/świadczenie zdrowotne – świadczenie zdrowotne, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r.

poz. 2190 z późn. zm.), czyli działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;

- 8) Wizyta stacjonarna (wizyta) - opisany w niniejszym Regulaminie, czas, forma i miejsce spotkania w celu świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta świadczeń zdrowotnych,
- 9) Serwis – strona internetowa prowadzona pod adresem internetowym: <https://gynemed.pl/>
Jest to system aplikacji internetowych udostępnionych na domenie <https://gynemed.pl/> stanowiących zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami.

§ 2

Rejestracja na wizytę

1. Usługodawca zapewnia rejestrację pacjentów telefonicznie pod nr 697 980 928 lub na adres mailowy rejestracja@gynemed.pl oraz stacjonarnie w siedzibie.
2. Płatność za wizyty następuje po dokonaniu rejestracji – dokonanie płatności warunkuje odbycie wizyty.
3. Usługodawca akceptuje wyłącznie płatność:
 - a) kartą,
 - b) gotówką,
 - c) przelewem za teleporadę/wizytę specjalną,
 - d) przelewem w szczególnych przypadkach.
4. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
5. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
 - 1) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 2) wyrażenie przez Pacjenta/jego przedstawiciela ustawowego, świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zapoznanie się z klauzulą RODO,
 - 3) udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 4;
 - 4) pozytywna kwalifikacja Pacjenta,
 - 5) opłacenie wizyty.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dostępności placówki, tj.:
Poniedziałek: 09.00 - 19.00
Wtorek: 09.00 - 18.00
Środa: 08.30 - 19.00
Czwartek: 09.00 - 19.00
Piątek 09.00 - 18.00
7. Badania MLR odbywają się tylko w środy.
8. Szczepienia limfocytami odbywają się w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach **14:30 - 16.00**.
9. Pacjent zobowiązany jest do kontaktu z GYNEMED w dniach i godzinach jej pracy.
10. Przyjęcia pacjentów odbywają się w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym.
11. Proces rejestracji:
 - a) identyfikacja potrzeb pacjenta
 - b) ustalenie dogodnego i możliwego terminu wizyty
 - c) ewidencja wybranych danych osobowych: imię i nazwisko, PESEL, adres, nr telefonu, adres e-mail.

12. Brak podania przez Pacjenta danych osobowych może uniemożliwić skuteczne umówienie wizyty.
13. W momencie rejestracji wizyty świadczonej przez Usługodawcę, Pacjent akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
14. Obowiązkiem Pacjenta jest zapoznanie się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
15. Przy pierwszej wizycie w podmiocie leczniczym GYNEMED Pacjent podczas dokonywania czynności rejestracyjnych zobowiązany jest także wypełnić:
 - 1) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą w postaci adresu e-mail i/lub numeru telefonu, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niewypełnienie oświadczenia przez Pacjenta oznacza odmowę udzielenia upoważnienia;
 - 2) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia. Niewypełnienie oświadczenia przez Pacjenta oznacza odmowę udzielenia upoważnienia;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Brak takiej zgody wyłącza możliwość udzielenia świadczenia zdrowotnego;
16. Pacjent korzystający z usług medycznych oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Jego danych osobowych przez administratora danych. Potwierdza, że zrozumiał przekazane mu informacje, a wszelkie wątpliwości w tym zakresie zostały mu wyjaśnione.
17. Wszystkie regulaminy i informacje dla pacjenta znajdują się w serwisie <https://gynemed.pl/> , a także są do wglądu w GYNEMED.
18. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, Pacjenci zobowiązani są do poinformowania GYNEMED przed przybyciem na umówioną wizytę o:
 - 1) nałożonej izolacji lub odbywaniu kwarantanny;
 - 2) objawach niepożądanych tj. gorączka powyżej 38°C, kaszlu, uczucia duszności.
19. Usługodawca zdecyduje o tym, czy wizyta może zostać zrealizowana.

§ 3

Zarządzanie wizytami

1. Rezerwacja wizyty stacjonarnej odbywa się telefonicznie lub poprzez kontakt mailowy na adres: rejestracja@gynemed.pl .
2. W celu zarezerwowania wizyty Pacjent jest obowiązany do opłacenia kwoty określonej w cenniku <https://gynemed.pl/> .
3. Z chwilą rezerwacji wizyty i dokonania jej opłaty dochodzi do zawarcia umowy świadczenia usług medycznych.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wizyty lub jej odwołania. W przypadku konieczności odwołania wizyty z przyczyn leżących po stronie placówki (np. niedyspozycja personelu), Pacjentowi przysługuje:
 - a) możliwość zmiany terminu wizyty bez dodatkowych kosztów.
5. O ewentualnej zmianie terminu wizyty lub jej odwołaniu Pacjent jest informowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
6. W przypadku problemów technicznych występujących z korzystaniem z systemu Pacjent powinien kontaktować się elektronicznie z rejestracją poprzez adres mailowy: rejestracja@gynemed.pl .
7. Zmiana terminu wizyty przez Pacjenta.

- a) Pacjent ma możliwość odwołania wizyty mailowo na adres rejestracja@gynemed.pl, lub telefonicznie.
 - b) Pacjentowi przysługuje prawo do odwołania wizyty (odstąpienia od umowy świadczenia usług medycznych), bez podania przyczyny.
 - c) Pacjent może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy (dalej: odwołaniu wizyty) w Placówce Usługodawcy, telefonicznie albo elektronicznie, przesyłając je na adres Usługodawcy: rejestracja@gynemed.pl.
 - d) Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć najpóźniej na 24 h przed planowaną datą wizyty.
 - e) W przypadku usługi *szczepienia pulowane limfocytami*, jeśli pacjent potwierdzi swoją obecność na szczepieniu i nie odwoła jej minimum 48 h wcześniej zostaje obciążony kosztami.
 - f) Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt. 7d oraz 7e zmiana terminu wizyty nie jest możliwa.
8. Nieobecność Pacjenta bez wcześniejszego powiadomienia:
- a) W przypadku niepojawienia się Pacjenta na wizycie związanej z usługą: *szczepienia pulowane limfocytami*, bez uprzedniego odwołania, opłata za wizytę nie podlega zwrotowi. Wizyta zostaje uznana za zrealizowaną.
9. Spóźnienia na wizytę:
- a) spóźnienie Pacjenta o więcej niż 15 minut może skutkować anulowaniem wizyty bez prawa do zwrotu kosztów.
10. Uprawnienie, o którym mowa powyżej w pkt. 7-9 dotyczy również osoby fizycznej – Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, zawierającego umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
11. Pacjenci przyjmowani są wg kolejności godzinowej, na jaką zostali zarejestrowani. W wyjątkowych przypadkach, o przyjęciu w innej kolejności decyduje pracownik GYNEMED.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do serwisu <https://gynemed.pl/> z przyczyn niezależnych do Usługodawcy, w szczególności, jeżeli do braku dostępu do serwisu doszło na skutek:
- 1) problemów technicznych lub awarii systemu informatycznego,
 - 2) wystąpieniu błędów lub zakłóceń,
 - 3) wirusów komputerowych.
13. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do serwisu <https://gynemed.pl/>, na czas konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości w działaniu serwisu.
14. Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów lub załączania treści o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym, erotycznym, naruszającym dobra osobiste lekarza lub innych osób oraz naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli w ramach wizyty Lekarz stwierdzi, że nie zostały zachowane powyższe warunki Regulaminu, ma prawo przerwać wizytę.

§ 4

Wizyta w GYNEMED – weryfikacja tożsamości

1. Wizyta ma miejsce osobiście w siedzibie Usługodawcy bezpośrednio podczas wizyty stacjonarnej.
2. W dniu terminu wizyty Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w placówce GYNEMED na 10 minut przed planowanym terminem wizyty.

3. Weryfikacja tożsamości Pacjenta w ramach wizyty następuje na podstawie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem zawierającego dane umożliwiające identyfikację Pacjenta.
4. Weryfikacja tożsamości Pacjenta przez wykonaniem świadczenia jest niezbędna dla ochrony jego danych, ochrony tajemnicy związanej ze świadczeń usług medycznych oraz w celu bezpiecznego wykonania świadczenia.
5. Brak weryfikacji tożsamości Pacjenta przez pracownika recepcji GYNEMED uniemożliwia odbycie wizyty.
6. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że brak możliwości weryfikacji jego tożsamości lub odmowa weryfikacji skutkować będzie odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 5

Czas trwania wizyty

1. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku jego spóźnienia przekraczającego 15 minut od terminu konkretnej i ustalonej wcześniej godziny wizyty, GYNEMED może odmówić przyjęcia Pacjenta na umówiony termin wizyty i zaproponować inny termin wizyty.
2. Czas trwania jednej wizyty lekarskiej wynosi ok. 15 minut. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec skróceniu/wydłużeniu.
3. GYNEMED informuje a Pacjent przyjmuje do wiadomości, że godzina umówionej wizyty ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie lub opóźnieniu.
4. GYNEMED podejmuje wszelkie możliwe działania w celu eliminacji ewentualnych nieudogodnień wynikających z konieczności oczekiwania na wizytę dłużej niż było to pierwotnie zaplanowane, niemniej sytuacje takie mogą wynikać z faktu, iż pomimo tego, że wizyty są ograniczane orientacyjnymi limitami czasowymi, niekiedy trwają dłużej w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej opieki zdrowotnej poszczególnym Pacjentom.

§ 6

Warunki świadczenia usług medycznych

1. Usługi medyczne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz posiadające wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
2. Usługodawca oświadcza, że wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w oparciu o najbardziej aktualny stan wiedzy medycznej; Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy podaje informacje na temat objawów, stanu zdrowia, a Usługodawca podejmuje działania mające na celu poprawę stanu zdrowia Pacjenta z jednoczesnym zachowaniem zasad należytej ostrożności wymaganej od podmiotów medycznych.
3. W ramach oferowanych usług Świadczeniobiorca nie oferuje usług finansowanych ze środków publicznych.
4. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane są w warunkach gwarantujących poufność.
5. Za udzielane świadczenia zdrowotne i prozdrowotne Pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który udostępniony jest w serwisie <https://gynemed.pl/>.
6. Świadczenie zdrowotne na rzecz małoletniego (lub osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej) może być wykonywane wyłącznie w trakcie, w którym osoba ta znajduje się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanej przez w/w podmioty w drodze pisemnie upoważnionej osoby.
7. GYNEMED może odmówić wykonania świadczenia zdrowotnego lub innego zabiegu, jeżeli stan zdrowia Pacjenta zagraża personelowi medycznemu, pracownikom i współpracownikom GYNEMED, w szczególności wystąpienia widocznych u Pacjenta oznak infekcji bakteryjnej i wirusowej lub innych chorób zakaźnych (m.in. grypa, przeziębienie, zapalenie płuc, odra, ospa, gruźlica itd.), chyba że udzielane świadczenia zdrowotne związane są bezpośrednio z procesem leczenia tych chorób albo ze względu na stan zdrowia i życia Pacjenta wymagane

jest natychmiastowe udzielenie świadczenia zdrowotnego, bądź też obowiązek udzielenia świadczenia zdrowotnego wynika z innych przepisów prawa. W przypadku odmowy udzielenia takiego świadczenia zdrowotnego GYNEMED zobowiązuje się zagwarantować i zarezerwować Pacjentowi najbliższy możliwy termin wykonania świadczenia zdrowotnego po powrocie Pacjenta do zdrowia. Powyższa odmowa znajduje uzasadnienie w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w tym m.in. art. 30 ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, art. 7 Kodeksu Etyki Lekarskiej, art. 15 ustawy o działalności leczniczej.

8. GYNEMED może odmówić wykonania świadczenia zdrowotnego lub innego zabiegu bez podania przyczyny, jednak musi wskazać inny ośrodek, w którym Pacjent ma możliwość zrealizowania danej usługi medycznej.
9. Pacjent ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - c) przestrzegania praw innych pacjentów,
 - d) szanowania mienia GYNEMED
10. Na terenie placówek GYNEMED zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu,
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów,
 - 3) wprowadzanie zwierząt,
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej,
 - 5) pozostawianie dzieci bez opieki.

§ 7

Przebieg procesu diagnostyczno-terapeutycznego

1. Na pierwszą wizytę pacjent zobowiązuje się posiadać:
 - a) wyniki badań laboratoryjnych i histopatologicznych,
 - b) karty informacyjne dotyczące pobytu w szpitalu,
 - c) inne istotne dokumenty, które mogą w ocenie pacjenta mieć znaczenie diagnostyczne.
2. W przypadku wizyty dotyczącej diagnostyki niepłodności, Pacjent jest proszony o zachowanie 4-5 dni wstrzemięźliwości seksualnej, ponieważ bardzo prawdopodobne jest, że konieczne będzie wykonanie badania nasienia. Wówczas Pacjent ma możliwość od razu realizacji badania na miejscu.
3. Pacjent proszony jest o przygotowanie się do wizyty poprzez spisanie wszystkich nurtujących go kwestii i pytań do lekarza.
4. Prosimy o niewykonywanie dodatkowych badań przed wizytą. Obserwacje własne pokazują, że dostarczane przez pacjentów wyniki badań są diagnostyczne, ale np. w przypadku alergii, a nie immunologii rozrodu. Ponadto oceniają nieodpowiednie klasy cytokin, subpopulacje limfocytów itp.
5. Po przybyciu na miejsce pacjent zgłasza się do rejestracji, gdzie zostaje zarejestrowany i otrzymuje wszystkie niezbędne informacje dotyczące realizacji wizyty. Wypełnia obligatoryjne oświadczenia/zgody.
6. Podczas konsultacji, lekarz zbiera szczegółowy wywiad i zapoznaje się z dokumentacją dostarczoną przez pacjenta. Później omawia z pacjentem propozycję diagnostyki i leczenia. Jeśli zlecone zostają badania laboratoryjne lub USG – są one realizowane w placówce GYNEMED.
7. Po pobraniu badań, Pacjent jest umówiony na konsultację lekarską celem omówienia wyników badań i wdrożenia leczenia.
8. Umówienie na szczepienia, kolejne konsultacje lub badania po wizycie odbywa się w Rejestracji zgodnie z harmonogramem rozpisany przez lekarza. W Rejestracji pacjent otrzymuje wszystkie niezbędne informacje.

9. Pacjent zobowiązuje się do powiadomienia Usługodawcy na temat stanu swojego zdrowia, w szczególności przekazania informacji o urazach, przebytych i obecnych chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, ciąży itp., a także do poinformowania o wszystkim, co może wpłynąć na przebieg i wynik badań lub terapii, np. niewłaściwe przygotowanie do badania lub zabiegu (np. stosowanie restrykcyjnych diet lub uprawianie wyczynowo sportów).
10. Wyniki badania męża/partnera (WR, antygen HBs, przeciwciała anti-HCV, przeciwciała anti-CMV klasy IgG i IgM, badanie w kierunku wirusa HIV, AST ALT, bilirubina całkowita) ważne są 6 miesięcy. W przypadku konieczności szczepienia limfocytami po tym okresie, należy te badania ponownie wykonać i przesłać na adres e-mail: rejestracja@gynemed.pl w formacie pdf, najpóźniej tydzień przed zaplanowanym szczepieniem.
11. W Rejestracji Pacjent ma możliwość konsultacji z wykwalifikowaną pielęgniarką/położną.
12. Jeżeli w ocenie pracownika rejestracji (rejestratorka medyczna, pielęgniarka bądź położna) zapytanie Pacjenta wymaga konsultacji z lekarzem stacjonarnie bądź w formie konsultacji telefonicznej Pacjent zostaje o tym poinformowany.
13. Pacjent ma możliwość kierowania zapytań stacjonarnie w placówce GYNEMED, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowo: rejestracja@gynemed.pl. Odpowiedzi udzielane są sukcesywnie, w miarę możliwości na bieżąco przez pracowników Rejestracji. Pielęgniarka/położna udziela odpowiedzi samodzielnie lub w uzasadnionych przypadkach kieruje pytanie do lekarza. Lekarz udziela odpowiedzi w formie mailowej lub w formie konsultacji telefonicznej. Informację zwrotną od lekarza w przypadkach niewymagających konsultacji telefonicznej, przekazuje pielęgniarka/położna bądź w określonych przypadkach rejestratorka medyczna.
14. Pielęgniarka/położna udziela odpowiedzi w godzinach pracy GYNEMED, a lekarz udziela odpowiedzi w dni, w których udziela świadczeń w placówce GYNEMED.
15. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług konsultacji telefonicznej odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
16. W przypadku gdy Pacjentem jest osoba poniżej 18 roku życia – w imieniu dziecka konsultacja telefoniczna przeprowadzana jest z rodzicem/opiekunem prawnym lub z innym przedstawicielem ustawowym. Lekarz kontaktuje się z Pacjentem w ustalonym terminie.
17. W ramach konsultacji telefonicznej Usługodawca – wyłącznie w ramach odpowiedzi na zapytania leczonych w placówce pacjentów - świadczy nieodpłatnie usługi w zakresie omówienia wyniku lub przekazania odpowiedzi na zadane przez Pacjenta pytanie. Usługa ta nie stanowi diagnozy, konsultacji lekarskiej lub porady lekarskiej (nawet w sytuacji, gdy jest realizowana przez specjalistę wykonującego zawód lekarza) i nie może zastąpić wizyty u lekarza i przeprowadzonej przez niego diagnozy, w szczególności nie jest poradą lekarską dokonywaną za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności lub aplikacji. Usługa nie może być samodzielną podstawą do rozpoczęcia, zmiany sposobu lub zaprzestania leczenia oraz rozpoczęcia, przerwania ani zakończenia przyjmowania wszelkiego rodzaju leków, suplementów diety oraz jakichkolwiek wyrobów medycznych mogących wpływać na stan zdrowia Pacjenta. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczącej swojego stanu zdrowia Pacjent powinien w pierwszej kolejności udać się do dowolnie przez siebie wybranej stacjonarnej placówki medycznej GYNEMED.

§ 8

Dokumentacja medyczna i jej udostępnianie

1. Usługodawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych GYNEMED i zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji.

2. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
3. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia oraz prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.).
4. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - c) upoważnionym organom.
5. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia, przedstawiciel ustawowy, a także osoba bliska, o ile pacjent za życia nie wyraził sprzeciwu wydawania dokumentacji medycznej tej osobie.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a) do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
7. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu.
8. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii, odpisów lub wyciągów. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji medycznej mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
9. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
10. Wydanie dokumentacji w formie kopii lub nośnika elektronicznego następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
11. Dokumentacja wydawana jest bez zbędnej zwłoki.
12. Udostępnienie dokumentacji medycznej jest bezpłatne.
13. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
14. Szczegółowe zasady, rodzaj i zakres dokumentacji medycznej, sposób jej przetwarzania, przechowywania oraz udostępnienie dokumentacji medycznej regulują powszechnie obowiązujące akty prawne oraz wewnętrzne przepisy GYNEMED.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. Pacjentowi przysługuje prawo składania reklamacji oraz skarg i zażaleń w sprawach dotyczących usług medycznych i ich organizacji.
2. Reklamacje/skargi mogą być składane w jednej z poniższych form:
 - a) pisemnej, złożonej osobiście u Usługodawcy,
 - b) pisemnej, przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Usługodawcy,
 - c) elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres: rejestracja@gynemed.pl.
3. Prawidłowo złożona reklamacja/skarga powinna zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, numer telefonu, numeru PESEL);
 - b) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji/skargi;
 - c) żądanie Pacjenta w zakresie sposobu rozpatrzenia reklamacji/skargi;

- d) określenie sposobu, w jaki Pacjent chce uzyskać odpowiedź na złożoną reklamację/skargę;
- e) podpis Pacjenta – w przypadku składania reklamacji/skargi w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.
- 4. Zgłoszenia, które uniemożliwiają zidentyfikowanie Pacjenta nie podlegają rozpatrzeniu.
- 5. Jeżeli w reklamacji/skardze zostały podane dane, które nie pozwalają jednoznacznie zidentyfikować Pacjenta, to Usługodawcy przysługuje prawo skontaktowania się z Pacjentem w celu ustalenia, czy zgłasza on reklamację/skargę oraz jakie są jego zastrzeżenia i żądania.
- 6. Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji/ustosunkowania się do skargi w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz do poinformowania Pacjenta o jej wynikach na adres e-mail podany w zgłoszeniu lub pisemnie na podany przez niego adres korespondencyjny.
- 7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego i udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni, Usługodawca przekaze stosowną informację Pacjentowi z wyjaśnieniem przyczyny opóźnienia, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji/skargi.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, GYNEMED współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
- 2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.
- 3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, związane ze świadczonymi usługami, powstałe z winy pacjenta, siły wyższej, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane personelowi, lub okoliczności, na które Usługodawca nie ma wpływu, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania personelu Usługodawcy.
- 4. Usługodawca nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności w przypadku jakiegokolwiek uszczerbku na zdrowiu, wynikłego z zatajenia przez Pacjenta ważnych informacji o jego stanie zdrowia bądź spowodowanego nieprzestrzeganiem przez Pacjenta planu terapii, zaleconej diety i innych zaleceń, a także w sytuacji, gdy po zabiegach wykonanych u Usługodawcy Pacjent podda się zabiegom lub procedurom medycznym w innym ośrodku, bez konsultacji z lekarzem prowadzącym u Usługodawcy.
- 5. W przypadku niestosownego zachowania pacjenta na terenie GYNEMED lub rażącego naruszenia porządku czy przebiegu procesu udzielania świadczeń, personel ma prawo odmówić lub przerwać świadczenie usługi i poprosić o niezwłoczne opuszczenie przychodni, chyba, że zachodzi uzasadniona obawa, iż odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta albo życia lub zdrowia innych osób. W takiej sytuacji Usługodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług i zatrzymania opłaty za usługę w pełnej wysokości, jako rekompensatę poniesionych strat i odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.
- 6. Pacjent ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone na terenie GYNEMED z jego winy.
- 7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień

niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) Ustawy o Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.) i prawach pacjenta oraz przepisy wykonawcze.
9. Regulamin Świadczenia Usług wchodzi w życie z dniem podpisania.