



**Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych za pomocą środków porozumiewania się
na odległość w Gynemed
z siedzibą w ul. Szczanieckiej 6, 93-342 Łódź**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przez Gynemed, zwany dalej placówką.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. placówka – Gynemed z siedzibą w ul. Szczanieckiej 6/7, 93-342 Łódź;
2. teleporada – świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
3. świadczenie zdrowotne - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
4. pacjent – osobę, która zwraca się do placówki o udzielenie świadczeń zdrowotnych komercyjnie;
5. regulamin – niniejszy regulamin.

§ 3

Skorzystanie z usługi teleporady jest możliwe po:

1. dokonaniu analizy stanu pacjenta i zdecydowania, że teleporada jest adekwatnym i stosownym sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta;
2. wyrażeniu uprzedniej zgody i akceptacji regulaminu na udzielenie teleporady przez pacjenta.

§ 4

1. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności przeprowadzenie badania podmiotowego, omówienie wyników badań, udzielenie informacji co do przyjmowanych leków, przedłużenie stałych leków, przedłużenie zwolnienia lekarskiego (decyzję o wystawieniu bądź przedłużeniu zwolnienia lekarskiego zawsze podejmuje lekarz udzielający teleporady).
2. W ramach teleporady można wystawić receptę, zaświadczenie o niezdolności do pracy, skierowanie czy zlecenie na wyroby medyczne.

3. W ramach teleporady nie mogą być udzielone świadczenia, związane z przeprowadzeniem badania przedmiotowego pacjenta, a także innymi stanami wymagającymi wezwania karetki pogotowia lub hospitalizacji.

§ 5

Warunki ogólne:

1. Telemedycyna stanowi uznany sposób sprawowania opieki nad pacjentem, a co za tym idzie, może być traktowana jako jeden ze standardów postępowania medycznego.
2. Teleporada udzielana jest w warunkach zapewniających poufność rozmowy.
3. W pomieszczeniu, w którym znajduje się lekarz udzielający teleporady, nie przebywa nikt inny, z wyjątkiem gdy jest to inny pracownik medyczny zaangażowany w udzielanie świadczenia telemedycznego lub inna osoba zaakceptowana przez pacjenta (np. tłumacz).
4. Kanał komunikacji wykorzystywany do połączenia zapewnia, że dostęp do niego będą miały tylko osoby upoważnione do uczestniczenia w teleporadzie.
5. Pacjent dba o własne dyskretne warunki rozmowy.
6. W przypadku wystąpienia niestandardowych sytuacji wskazujących na działanie złośliwego oprogramowania, lekarz wstrzymuje się z udzielaniem teleporady do czasu otrzymania profesjonalnej pomocy.
7. Tożsamość pacjenta zostaje zweryfikowana poprzez zadawanie pytań kontrolnych, których treść zna tylko personel placówki.

§ 6

Warunki organizacyjne:

1. Rejestracja na teleporadę odbywa się pod numerem telefonu: 697980928, 426459275 lub mailowo: rejestracja@gynemed.pl oraz osobiście w siedzibie placówki.
2. Podczas rejestracji zostaje wyznaczona data i godzina teleporady. A niniejszy regulamin zostaje przesłany pacjentowi na wskazany przez niego adres e-mail.
3. Teleporada odbywa się drogą telefoniczną. Lekarz dzwoni na numer wskazany przez pacjenta.
4. Teleporada trwa około 15 min – czas może ulec zmianie w zależności od sytuacji pacjenta.
5. Cena teleporady to 300 zł.
6. Pacjent chcący skorzystać z usługi teleporady dokonuje z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych przedpłaty za usługę na dane:

GYNEMED

ul. Szczanieckiej 6/7

93-342 Łódź

Tytuł przelewu: Teleporada

Nr konta: ING Bank Śląski 72 1050 1461 1000 0022 4986 7264

IBAN: PL 72 1050 1461 1000 0022 4986 7264

7. Potwierdzenie transakcji przesyła mailowo na adres: rejestracja@gynemed.pl.
8. Pacjent z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych przed teleporadą przesyła mailowo na adres: rejestracja@gynemed.pl swoje wyniki badań i inną dokumentację medyczną, którą chce by lekarz skonsultował podczas teleporady.
9. Przed teleporadą pacjent powinien mieć pod ręką kartkę i długopis/ołówek lub komputer, aby zapisać zalecenia lub kod e-recepty.
10. Brak płatności stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi i jest równoznaczne z odstąpieniem przez pacjenta od umowy.

§ 7

1. W przypadku udzielania teleporad pacjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego sprzętu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada;
 - b) zapewnienia sobie intymności oraz niezakłóconego przebiegu teleporady, w tym uniemożliwienia dostępu osób trzecich;
 - c) udzielania odpowiedzi na pytania kontrolne dotyczące tożsamości w celu prawidłowej weryfikacji przez pracowników placówki.
2. W przypadku udzielania teleporad placówka zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego sprzętu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada;
 - b) udzielania pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporady;
 - c) zapewnienia pacjentowi intymności, poufności i standardu usługi na takim samym poziomie jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny.

§ 8

W przypadku teleporady transgranicznej:

1. opieka zdrowotna świadczona przez lekarza przebywającego w Polsce na rzecz pacjenta poza granicami kraju przebiega na zasadach właściwych ze względu na siedzibę świadczeniodawcy – tj. na zasadach określonych w polskim porządku prawnym;
2. teleporada udzielana w ramach opieki transgranicznej podlega takim samym wymogom jak świadczenia udzielane w granicach kraju;
3. dokumentacja sporządzana jest w języku polskim.

§ 9

Lekarz może odmówić wykonania teleporady, jeśli w jego opinii objawy lub inne przesłanki, np. brak możliwości wystawienia niektórych dokumentów lub skierowań, recept na leki wymagających badania fizykalnego, uzasadniają wizytę stacjonarną w placówce medycznej.

§ 10

1. Pacjent ma prawo rezygnacji z teleporady najpóźniej do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi. O rezygnacji pacjent zawiadamia placówkę telefonicznie lub mailowo (dane kontaktowe wskazane w par. 6, pkt. 1).
2. W przypadku rezygnacji z teleporady po dokonaniu zapłaty za usługę, pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.
3. W przypadku, gdy udzielenie teleporady w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe, placówka niezwłocznie informuje o tym pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi. W takim przypadku pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

§ 11

W przypadku niepodjęcia kontaktu przez pacjenta w ustalonym dniu, mimo prób kontaktu przez placówkę, pacjent zostaje obciążony kosztami teleporady.

Lekarz odnotowuje ten fakt w elektronicznej dokumentacji medycznej prowadzonej przez świadczeniodawcę.

§ 12

Jeśli teleporada zostanie przerwana przed jej zakończeniem lub nie będzie możliwa jej skuteczna kontynuacja (np. z przyczyn technicznych) pacjent oczekuje na kontakt ze strony placówki, tak by nie blokować możliwości odbycia połączenia.

§ 13

1. Lekarz w czasie teleporady informuje pacjenta o możliwościach dostępu do **e-recepty**. Pacjent uzyskuje dostęp do dokumentu w ramach Internetowego Konta Pacjenta (kod dostępu SMSem i/lub mailowo plik PDF zawierający informacje o wystawionej receptie).
2. Ponadto, lekarz powinien podyktować pacjentowi kod e-recepty wymagany do jej realizacji.
3. W przypadku wystawienia recepty w postaci papierowej na życzenie pacjenta, lekarz informuje pacjenta o możliwości odbioru dokumentu w siedzibie placówki.
4. Wysyłka odbywa się na koszt pacjenta.

§ 14

Lekarz informuje pacjenta o konieczności odbioru **dokumentu zlecenia na wyroby medyczne** z placówki świadczeniodawcy.

§ 15

1. Pacjent może uzyskać dostęp do **e-skierowania** za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta.
2. Jeżeli pacjent w posiadanym IKP zaznaczył, że wyraża chęć otrzymywania dodatkowych powiadomień, powinien on otrzymać powiadomienie mailowe bądź wiadomość SMS informujące o wystawieniu skierowania. Powiadomienie zawiera

kod dostępu, na podstawie którego pacjent może zarejestrować się w placówce medycznej.

3. W przypadku, gdy pacjent nie wyraził chęci otrzymywania dodatkowych powiadomień w postaci elektronicznej, lekarz przekazuje pacjentowi wydruk informacyjny, na podstawie którego może uzyskać określone świadczenia.
4. Wydruk ten przekazywany jest również w sytuacji, gdy pacjent nie posiada IKP.
5. Odbiór wydruku informacyjnego jest możliwy w siedzibie Placówki.
6. Wysyłka odbywa się na koszt pacjenta.

§ 16

1. Lekarz zobowiązany jest do przekazania wydruku **e-ZLA**, w przypadku, gdy pacjent żąda przekazania wydruku wystawionego e-ZLA.
2. Lekarz powinien poinformować pacjenta o możliwości odbioru wydruku e-ZLA w siedzibie placówki.
3. Wysyłka odbywa się na koszt pacjenta/świadczeniodawcy.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2023r.