



Regulamin organizacyjny

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Centrum Medyczne Gynemed działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i aktów wykonawczych do tej ustawy;
- ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.);
- wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- regulaminu organizacyjnego.

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania podmiotu;
- strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
- organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;

- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

Cele i zadania

§ 3

1. Podstawowym celem Centrum Medycznego Gynemed jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
W szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii, immunologii rozrodu i ultrasonografii w warunkach ambulatoryjnych.
2. Do podstawowych zadań Centrum Medycznego Gynemed należy:
 - diagnostyka i leczenie schorzeń ginekologiczno-położniczych oraz niepłodności;
 - podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczo-profilaktycznej;
 - stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług;
 - edukacja;
 - promocja zdrowia.

Struktura organizacyjna

§ 4

1. Strukturę organizacyjną tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:
 - I. Poradnia położniczo-ginekologiczna;
 - i. Gabinet badań USG;
 - II. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Centrum Medyczne Gynemed udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii, immunologii rozrodu, badań ultrasonograficznych położniczo-ginekologicznych.

Wszystkie wyłącznie komercyjnie.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w siedzibie Centrum Medycznego Gynemed: ul. Emilii Sczanieckiej 6/7, 93-342 Łódź.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w Centrum Medycznym Gynemed są w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej przez wykwalifikowaną kadrę medyczną.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach pracy Centrum Medycznego Gynemed.
3. Centrum Medyczne Gynemed nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika bądź telefonicznie/e-mailowo.
6. W Rejestracji, podczas rezerwacji terminu świadczenia zdrowotnego, każdy pacjent zostaje poinformowany o terminie i miejscu planowanego świadczenia oraz przygotowaniu do konsultacji/badania i obowiązujących cenach.
7. W dniu świadczenia pacjent zgłasza się do Rejestracji. Zostaje zarejestrowany, wypełnia obligatoryjne oświadczenia. Pracownik Rejestracji udziela informacji o lokalizacji gabinetu oraz odpowiada na wszystkie pytania pacjenta.

8. Po odbytej konsultacji/badaniu pacjent zgłasza się do Rejestracji celem realizacji zaleceń lekarskich – jeżeli takie zostały wydane, gdzie otrzymuje wszystkie niezbędne informacje.

§ 8

1. W trakcie realizacji świadczenia pacjent ma prawo do uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniu.
2. Pacjent ma do prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej.
3. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczeń – osoba udzielająca świadczenia ma obowiązek postępować w należyty sposób.
4. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika jednostki. Odpowiedź zostanie wydana w ciągu 14 dni roboczych.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

§ 9

1. Do zadań Rejestracji należy:
 - ustalenie terminu udzielenia świadczenia;
 - rejestrowanie pacjenta na konsultację bądź badanie w dniu odbycia konsultacji/badania z potwierdzeniem tożsamości;
 - udzielanie informacji;
 - zarządzanie dokumentacją medyczną;
 - przyjmowanie opłat za usługę;
 - bieżąca organizacja pracy Centrum Medycznego Gynemed;
 - dbanie o dobry wizerunek placówki i wysoką jakość świadczonych usług.
2. Lekarz poradni specjalistycznej w trakcie konsultacji:
 - potwierdza tożsamość pacjenta,
 - przeprowadza wywiad oraz badanie przedmiotowe;

- określa rozpoznanie chorobowe, problemu zdrowotnego etc.;
 - przedstawia pacjentowi propozycję leczenia i ustala plan leczenia lub jeśli to niemożliwe na danym etapie – kieruje na badania diagnostyczne;
 - w razie potrzeby wystawia skierowania, zwolnienia, recepty lub zlecenia na wyroby medyczne, zaświadczenia o stanie zdrowia;
 - kwalifikuje i wykonuje drobne zabiegi, badania USG;
 - pobiera materiał do badań;
 - prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.
3. W gabinecie diagnostyczno-zabiegowym:
- pobiera się materiał do badań;
 - dokonuje się pomiarów podstawowych parametrów życiowych;
 - wykonuje się szczepienia limfocytami.

§ 10

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z przestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 11

1. Centrum Medyczne Gynemed w celu zapewnienia prawidłowości leczenia, diagnostyki i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

§ 12

1. Centrum Medyczne Gynemed oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§ 13

1. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z przestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 14

1. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Udostępnienie dokumentacji medycznej i wysokość opłaty za jej udostępnienie

§ 15

1. Centrum Medyczne Gynemed prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Centrum Medyczne Gynemed udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także

osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem wyjątków w przepisach prawa.

4. Centrum Medyczne Gynemed udostępnia dokumentację medyczną również:
 - a. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - b. organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - c. podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - d. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - e. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - f. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - g. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - h. zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - i. komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - j. osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem przeglądu akredytacyjnego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. poz. 1692) albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- k. osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu w siedzibie, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 6. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 7. Dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej udostępniana jest w postaci papierowych wydruków. Osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim podpisem i pieczętą, wraz z podaniem daty.
 8. Dokumentacja udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta na pisemny wniosek.
 9. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej może podjąć Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona.
 10. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
 11. W przypadku wydania dokumentacji medycznej w oryginale konieczne jest pozostawienie jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 12. Dokumentacja udostępniana jest bez zbędnej zwłoki.
 13. Dokumentacja medyczna w formie wyciągu, odpisu lub kopii udostępniana jest pacjentom bezpłatnie.
 14. Dokumentacja może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby uprawnionej i po potwierdzeniu tożsamości osoby odbierającej dokumentację z danymi wnioskodawcy.

15. Po udostępnieniu dokumentacji upoważniony pracownik wypełnia „Potwierdzenie wpływu”.
16. Na wniosek osoby uprawnionej dokumentacja może zostać przesłana pocztą tradycyjną. W takim przypadku potwierdzenie nadania i/lub odbioru podlega archiwizacji.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 16

1. Centrum Medyczne Gynemed udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem poprzez zakup konkretnej usługi.
3. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zapoznaje się z obowiązującą ceną świadczenia. Aktualny cennik dostępny jest w Rejestracji oraz na stronie internetowej www.gynemed.pl.
4. Pacjent reguluje należność za usługę przed jej rozpoczęciem lub w sytuacjach szczególnych po wykonaniu świadczenia zdrowotnego.
5. Zapłata za świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową lub kartą płatniczą za pokwitowaniem oraz w przypadku teleporady – przedpłata przelewem bankowym.
6. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika Rejestracji do kasy fiskalnej - pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
7. Na życzenie pacjenta, zamiast paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura VAT.

§ 17

1. Pacjent ustala z pracownikiem Rejestracji termin realizacji świadczenia, dokonując wyboru spośród terminów zaproponowanych przez pracownika Rejestracji.
2. **W przypadku braku możliwości zgłoszenia się w ustalonym terminie na umówione świadczenie medyczne, pacjent zobowiązany jest do poinformowania Centrum Medycznego Gynemed telefonicznie/e-mailowo, nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem realizacji świadczenia medycznego.** Wówczas istnieje możliwość zmiany planowanego terminu świadczenia na inny zaproponowany przez pracownika Rejestracji.
3. **W przypadku usługi *szczepienia pulowane limfocytami*, jeśli pacjent potwierdzi swoją obecność na szczepieniu i nie odwoła jej minimum 48 godzin wcześniej zostaje obciążony kosztami.**

**Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy
lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością**

§ 18

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne:

- Konsultacja pierwszorazowa prof. dr hab. n. med. Andrzej Malinowski: 600 zł;
- Kolejna konsultacja prof. dr hab. n. med. Andrzej Malinowski: 500 zł;
- Konsultacja dr n. med. Jakub Malinowski: 280 zł;
- USG ginekologiczne: 200 zł;
- USG do 11 tygodnia ciąży: 200 zł;
- USG po 11 tygodniu ciąży: 350 zł;
- USG piersi: 200 zł;
- Biopsja endometrium z oceną komórek CD56/CD138 – 900 zł;
- Założenie wkładki wewnątrzmacicznej – 600 zł (cena bez wkładki);
- Szczepienie limfocytami z krwi męża: 1000 zł;
- Szczepienie limfocytami z krwi męża+pulowane: 1200 zł;
- Szczepienie limfocytami pulowanymi: 1400 zł;
- Ceny pozostałych usług – informacja w Rejestracji.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§ 19

1. Centrum Medycznym Gynemed kieruje Kierownik.
2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownikowi przysługują wszystkie obowiązki i uprawnienia, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Kierownik samodzielnie lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzje dotyczące organizacji pracy, zaopatrzenia w wyroby i aparaturę medyczną, działania podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Personel podlega nadzorowi Kierownika lub osoby przez niego wyznaczonej.
6. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

Przepisy porządkowe

§ 20

1. Każdy Pacjent korzystający z usług Centrum Medycznego Gynemed zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści, które nastąpiły po dniu złożenia oświadczenia.
2. Aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu dostępny jest na stronie www.gynemed.pl oraz w Rejestracji.
3. Każdy pacjent korzystający z usług Centrum Medycznego Gynemed zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w podmiocie, a niewynikających bezpośrednio z treści Regulaminu, w szczególności umieszczonych na tablicach informacyjnych, przekazywanych ustnie przez pracowników Centrum Medycznego Gynemed.

§ 21

1. Na terenie Centrum Medycznego Gynemed obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.

§ 22

1. Pacjenci przebywający na terenie Centrum Medycznego Gynemed zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością Centrum Medycznego Gynemed oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają.
2. Za zniszczenia i kradzieże mienia, o którym mowa w ust. 1 pacjenci ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 23

1. Pacjenci obowiązani są przestrzegać norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu Centrum Medycznego Gynemed.
2. Pacjenci winni odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych pacjentów i personelu Centrum Medycznego Gynemed.

§ 24

1. Pacjenci Centrum Medycznego Gynemed nie mogą:
 - samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury medycznej;
 - samodzielnie uruchamiać i wyłączać urządzeń oraz aparatury medycznej;

- wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody personelu;
- zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 25

1. Centrum Medyczne Gynemed nie odpowiada za rzeczy będące własnością pacjentów pozostawione w poczekalniach, wieszakach lub pomieszczeniach Centrum Medycznego Gynemed.

§ 26

1. Personel Centrum Medycznego Gynemed zobowiązany jest do:
 - noszenia odzieży ochronnej o ustalonej kolorystyce;
 - noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem;
 - przestrzegania kolejności przyjęć pacjentów;
 - kulturalnego, życzliwego i powściągliwego zachowania wobec pacjentów oraz pozostałych członków personelu;
 - dbania o dobrą atmosferę w miejscu pracy;
 - dbania o sprzęt i wyposażenie Centrum Medycznego Gynemed.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.